
Aika 11.02.2026, klo 17:00

Paikka Neilikkatie 17, kokoushuone Kuninkaala

Käsiteltävät asiat

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 10 Sisäinen tarkastajan kuuleminen**
- § 11 Tilintarkastajan 2. raportointi**
- § 12 Toisen asteen opiskeluhuollon palvelujen kuuleminen**
- § 13 Tarkastuslautakunnan koulutukset**
- § 14 Edellisen kokouksen yhteenveto**
- § 15 Seuraavan kokouksen valmistelu**
- § 16 Muut asiat**

Osallistujat

Laura Tulikorpi, puheenjohtaja
Ulla-Maija Kopra, 1. varapuheenjohtaja
Iida Mäki, sihteeri
Shamsul Alam
Tuija Haapalainen
Loviisa Kaartokallio
Suvi Karhu
Jouko Koskinen
Timo Laaninen
Eija Louhelainen
Mari Mäki
Markku Pyykkölä
Pekka Rautio
Kim Savolainen
Harri Myllyniemi, Tehtäväaluepäälikkö
Aleksi Paananen, Tarkastuspäälikkö
Reetta Voutilainen, Perheiden ennalta ehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja
Jukka Vuorio TALVEA, Tilintarkastus Talvea Oy

§ 8**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 83 §:n mukaan tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuspäällikkö.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Esittelijä

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän tarkastuslautakunnan kokoukseen sisäinen tarkastaja Tuulikki Tuonoselle asiakohtaan 10, tilintarkastaja Jukka Vuoriolle asiakohtiin 10 ja 11 sekä toisen asteen opiskeluhuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö Harri Myllyniemelle ja lapsiperheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelujen palvelualuejohtaja Reetta Voutilaiselle asiakohtaan 12.

§ 9**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että tarkastuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Esittelijä

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 18.2.2026 klo 12.00 lähtien.

§ 10**Sisäinen tarkastajan kuuleminen**

VAKEDno-2025-4591

Valmistelijat / lisätiedot:

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 51 §:n mukaan aluehallituksen tulee järjestää hyvinvointialueen riippumaton sisäinen tarkastus. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 95 §:n mukaan *"Sisäinen tarkastaja vastaa sisäisen valvonnan toiminnoista ja raportoi hyvinvointialuejohtajalle. Sisäinen tarkastus voidaan järjestää myös esimerkiksi yhteistoimintana muiden hyvinvointialueiden kanssa tai sitä voidaan hankkia ulkopuolisilta palveluntuottajilta."* Sisäisen tarkastuksen nykyinen sopimuskausi 2025-2026 on voimassa 31.12.2026 asti ja palveluntuottajana toimii BDO Oy.

Hyvinvointialueesta annetun lain 51 §:n mukaan aluehallituksen tulee järjestää hyvinvointialueen riippumaton sisäinen tarkastus. Sisäinen tarkastuksen tehtävänä on arvioida objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta sekä raportoida arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäisen tarkastuksen tavoitteena on edistää Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen toiminnan tuloksellisuutta, tehokkuutta ja tarkoituksenmukaisuutta, omaisuuden turvaamista, laillisuutta, eettisyyttä sekä päätöksenteossa käytettävän tiedon oikeellisuutta ja riittävyyttä. Sisäinen tarkastus edistää toiminnallaan hyvän johtamis- ja hallintotavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittymistä.

Sisäisestä tarkastuksesta on lisäksi voimassa, mitä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuuston hyväksymissä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa sekä aluehallituksen hyväksymissä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeissa ja menettelytavoissa on määrätty.

Aluehallitus on kokouksessaan 21.1.2025 § 9 hyväksynyt sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen ja vuosisuunnitelman 2025. Lisäksi aluehallitus on kokouksessaan 20.1.2026 §12 päättänyt merkitä tiedoksi sisäisen tarkastuksen raportoinnin vuodelta 2025 ja käynyt lähetekeskustelun koskien sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelmaa vuodelle 2026.

Vuoden 2025 ohjelman mukaisia tarkastuksia ovat olleet:

1. Tarkastus: Omistajaohjauksen tuloksellisuus hyvinvointialuekonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta
2. Tarkastus: Vanhusten palveluiden palveluohjaus ja hyvinvointialueiden välinen laskutus
3. Tarkastus: Terveystarvituksen palvelujen hoitotarvikejakelun materiaalihankinnat ja hoitotarvikejakelu
4. Tarkastus: Tietohallinnon resursointi

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaan sisäinen tarkastus esittelee aluehallitukselle vuosittain yhteenvedon tarkastuksista sekä työnsä perusteella arvion

sisäisen valvonnan tilasta. Lisäksi sisäinen tarkastus raportoi tarkastuslautakunnalle kutsuttaessa. Sisäisen tarkastuksen vastuuhenkilö on kutsuttu kertomaan sisäisen tarkastuksen työohjelman toteutumisesta vuonna 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee sisäisen tarkastuksen raportoinnin tiedoksi.

§ 11**Tilintarkastajan 2. raportointi**

VAKEDno-2025-5628

Valmistelijat / lisätiedot:

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vastuunalainen tilintarkastaja JHT Jukka Vuorio TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:stä raportoi tarkastusvuoden toisessa väliraportissaan vuoden 2025 tilintarkastuksen toteutumisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan raportoinnin tiedoksi.

§ 12

Toisen asteen opiskeluhuollon palvelujen kuuleminen

VAKEDno-2025-4591

Valmistelijat / lisätiedot:

Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö, alexi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta kuulee toisen asteen opiskelijahuollon palvelujen ajankohtaiskatsauksen. Kokouksessa asiaa selostavat toisen asteen opiskeluhuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö Harri Myllyniemi ja perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja Reetta Voutilainen.

Ehdotus

Esittelijä: Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi kokouksessa kuultavan selostuksen.

§ 13

Tarkastuslautakunnan koulutukset

VAKEDno-2024-687

Valmistelijat / lisätiedot:

Iida Mäki, Tuloksellisuustarkastaja, iida.maki@vakehyva.fi

Keväällä 2026 tarkastuslautakunnalle on tarjolla muun muassa seuraavia koulutuksia:

- FCG:n webinaarit: Tiistai 3.3. 9-12, Keskiviikko 11.3. 9-12, Torstai 19.3. 9-12.
- Aluepron webinaari: ti 24.2. 9-12
- FCG:n tarkastuslautakuntien kevätseminaari 3.-4.6.2026 Tampereella

Tarkastuslautakunnan talousarviossa on varattu määrärahaa varsinaisten jäsenten koulutuksiin osallistumiselle ja jäsenille toimitetaan tarkempaa lisätietoa koulutusten sisällöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käy keskustelun ja päättää koulutuksiin osallistumisesta.

§ 14

Edellisen kokouksen yhteenveto

VAKEDno-2022-621

Valmistelijat / lisätiedot:

Iida Mäki, Tuloksellisuustarkastaja, iida.maki@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta kuuli edellisessä kokouksessaan ajankohtaiskatsauksen suun
terveyden huollon palveluista ja vuosien 2026-2029 strategiaesittelyn.
Tarkastuslautakunnan oheismateriaaliksi on jaettu edellisen kokouksen
arviointimuistioluonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi edellisen kokouksen muistioluonnoksen.

§ 15

Seuraavan kokouksen valmistelu

VAKEDno-2022-621

Valmistelijat / lisätiedot:

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta käsittelee seuraavassa kokouksessa kuultavia asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee seuraavassa kokouksessaan 11.3.2026 kotona asumisen palvelualueen ajankohtaiskatsauksen sekä viestinnän ja vaikuttamisen palvelualueen ajankohtaiskatsauksen painopistealueena turvallisuus- ja varautumisyksikkö.

§ 16**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta käsittelee tarvittaessa muita asioita.